

UMOWA

na opracowanie dokumentacji kosztorysowej i przetargowej dostosowania obiektu do wymagań ochrony przeciwpożarowej

zawarta w dniu 2026 r. w Ścinawie pomiędzy:

Ośrodkiem Badawczo-Naukowo-Dydaktycznym Chorób Otepiennych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Ośrodek Alzheimerowski sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 12, 59-330 Ścinawa reprezentowanym przez: Dariusza Brzezińskiego – Prezesa Zarządu zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji kosztorysowej i przetargowej dostosowania obiektu do wymagań ochrony przeciwpożarowej.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - a) kosztorys inwestorski
 - b) przedmiar robót
 - c) zbiorcze zestawienie kosztów
 - d) podział inwestycji na etapy realizacyjne
 - e) opisy przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB)
3. Dokumentacja zostanie opracowana na podstawie:
 - a) decyzji PSP
 - b) postanowień Komendanta Wojewódzkiego PSP
 - c) ekspertyzy technicznej wraz z rozwiązaniami zamiennymi
 - d) dokumentacji obiektu
4. Dokumentem nadrzędnym określającym zakres robót jest ekspertyza techniczna.

§2 Zakres i sposób wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w sposób kompletny, umożliwiający jej wykorzystanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokumentacja musi obejmować wszystkie roboty niezbędne do realizacji zadania, również niewskazane wprost w decyzjach PSP, jeżeli wynikają z ekspertyzy lub przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) podziału inwestycji na etapy
 - b) określenia kosztów etapów
 - c) wskazania kolejności realizacji
4. Wykonawca określi wymagania formalno-prawne dla robót (pozwolenie, zgłoszenie, brak obowiązku, dokumentacja projektowa).

§3 Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (nie dłużej niż 45 dni).

§4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie wynosi:
 netto: zł
 VAT: zł
 brutto: zł
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§5 Odbiór

1. Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dokumentacji w przypadku jej niekompletności lub stwierdzenia istotnych błędów.
3. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag i żądania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji ujawnione po odbiorze.
6. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§6 Płatność

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem §5.

§7 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy dokumentacji również w przypadku ich ujawnienia na etapie realizacji robót.

§8 Kary umowne

1. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Za opóźnienie w wykonaniu umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad – 0,5% za każdy dzień.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§9 Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przekraczającego 10 dni
 - b) nienależytego wykonania
2. Odstąpienie następuje w formie pisemnej.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i mogą być skutecznie dokonane jedynie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między stronami.
5. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie swych adresów. Doręczenie korespondencji pod wskazany adres uznają za skuteczne, niezależnie od rzeczywistego odebrania korespondencji.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY